

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
город Нея и Нейский район  
Костромской области  
от 22.06.2018 г. № 137-а

# УСТАВ

**муниципального казенного учреждения  
«Нейский краеведческий музей» муниципального  
района город Нея и Нейский район Костромской  
области**

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Нейский краеведческий музей» муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации иных полномочий в сфере культуры и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Нейский краеведческий музей» муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области;

сокращенное наименование - МКУ «Нейский краеведческий музей»

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 157330 Костромская область, г. Нея, ул. Советская, д. 21  
фактический адрес: 157330 Костромская область, г. Нея, ул. Советская, д. 21.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области в пределах вверенных полномочий осуществляет отдел культуры и спорта администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – отдела культуры и спорта администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район город Нея и Нейский район.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, бюджетную смету, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального района город Нея и Нейский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает и оплачивает в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район город Нея и Нейский район в лице Учредителя.

1.13. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области» (ЦБМУ) согласно заключенному договору на бухгалтерское обслуживание.

1.14. Филиалов Учреждение не имеет.

## **ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной.

2.2. Учреждение создано с целью:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры и природы области;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Костромской области, муниципального района город Нея и Нейский район.

2.3. «Музей» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности «Музея» являются:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
- пропаганда исторического и культурного наследия;
- пропаганда новых достижений в изучении области.

2.5. Для достижения своих задач Учреждение может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), кружки, клубы по интересам, мастер-классы, народные университеты, в том числе и на абонементной основе.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности «Музей» осуществляет следующие виды основной деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-

информационной деятельности;

- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в доход бюджета муниципального района город Нея и Нейский район.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **ГЛАВА III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

3.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального района город Нея и Нейский район, согласно утвержденной бюджетной сметы;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### **ГЛАВА IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется директором (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности нормативно – правовым актом Учредителя.

4.3. Полномочия Руководителя Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в целях обеспечения деятельности Учреждения издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения, а также контролирует их надлежащее исполнение;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение требований руководящих документов, в том числе регламентирующих деятельность Учреждения и положений настоящего Устава.
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения по согласованию с Учредителем, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- повышает свой профессиональный уровень и профессиональный уровень подчиненных работников;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя, в лице главы администрации муниципального района город Нея и Нейский район, а также в лице Отдела культуры и спорта в соответствии с их полномочиями, относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора;
- установление директору Учреждения размера оплаты труда, стимулирующих надбавок в соответствии с законодательством РФ, Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального района город Нея и Нейский район;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, списание;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, в т.ч. его списание;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **ГЛАВА V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

5.2. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя;
- открывать счета в кредитных организациях;
- осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- создавать филиалы и представительства.

5.3. Учреждение обязано:

- отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации фонд оплаты труда работников Учреждения, который формируется в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда;
- использовать бюджетные средства по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области в полном объеме;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) бюджетной сметы Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного

учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя.

6.12. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Учредителем в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального района город Нея и Нейский район.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **ГЛАВА VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется распорядительными документами Учредителя и следующими видами локальных актов:

8.1.1. Уставом;

8.1.2. Положениями;

8.1.3. Инструкциями;

8.1.4. Правилами;

8.1.5. Приказами директора учреждения;

8.1.6. Планами;

8.1.7. Графиками, расписаниями, протоколами;

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, Костромской области и правовым актам муниципального района город Нея и Нейский район.